

फार्म संख्या:.....

दीन दयाल उपाध्याय
राज्य ग्राम्य विकास संस्थान
बख्शी का तालाब, लखनऊ-227202
दूरभाष: 0522-2050209, 2050210

संस्थान पर स्टेशनरी व कंजुमेबिल वस्तुओं की आपूर्ति विषयक
अल्पकालिक निविदा प्रपत्र
(मूल्य रू0 500.00 मात्र)
(नान रिफण्डेबुल)

जारी करने वाले अधिकारी की हस्ताक्षर

अल्पकालिक निविदा-प्रपत्र
(तकनीकी विड)

सेवा में,

महानिदेशक,
दीनदयाल उपाध्याय
राज्य ग्राम्य विकास संस्थान,
बरशी का तालाब,
लखनऊ।

विषय: संस्थान पर स्टेशनरी व कंजुमेबिल वस्तुओं की आपूर्ति कराये जाने
अल्पकालिक निविदा सं०दिनांक के
सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक निविदा-प्रपत्र से सम्बन्धित वांछित सूचनायें क्रमवार निम्नवत्
अंकित हैं:-

1. निविदादाता फर्म/संस्था का पूरा नाम एवं रजिस्टर्ड ऑफिस का पता :
.....
.....
2. निविदादाता फर्म/ संस्था का टेलीफोन/मोबाइल/फैक्स/ई-मेल।
.....
.....
3. फर्म/संस्था के प्रोपराइटर/पार्टनर/डायरेक्टर का नाम जो फर्म की तरफ
से हस्ताक्षर हेतु अधिकृत हो।
(i)
(ii)
(iii)
(vi)
4. (i) आयकर सम्बन्धी PAN सं० (पंजीयन की स्वप्रमाणित छायाप्रति) संलग्न करें।
(ii) वाणिज्य कर सम्बन्धी पंजीयन/टिन सं० (पंजीयन की स्वप्रमाणित छायाप्रति) संलग्न
करें।



5 (i) पिछले तीन वर्षों में वार्षिक टर्न ओवर हेतु (Audited Financial Statements) प्रति संलग्न करें।

टर्न ओवर (₹0 में लाख)	दिनांक 31.03.2015 को	दिनांक 31.03.2016 को	दिनांक 31.03.2017 को

(ii) किसी विवाद, दिवालियापन स्थिति या किसी अन्य कारण से अनुबन्ध अवधि समाप्त होने के पूर्व ही यदि सेवायें समाप्त हुयी हों तो विवरण (कारण सहित उल्लेख कीजिये)।

.....

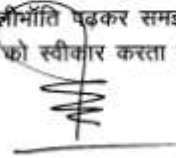
(iii) पिछले तीन वर्षों के प्रदत्त आयकर की स्थिति (आयकर रिटर्न की स्वप्रमाणित छायाप्रति) संलग्न करें।

6. (i) निविदा शुल्क 500/- जमा की रसीद संख्या दिनांक.....

(ii) निविदा के साथ अर्नेस्ट मनी डिपॉजिट (EMD) के रूप में "महानिदेशक, दी.द.उ. राज्य ग्राम्य विकास संस्थान, बखशी का तालाब, लखनऊ" के पक्ष में देय। बैंक ड्राफ्ट का विवरण:-

1. ड्राफ्ट नं०
2. दिनांक
3. धनराशि
4. देय : लखनऊ

मैंने/हमने महानिदेशक, दीनदयाल उपाध्याय राज्य ग्राम्य विकास संस्थान, बखशी का तालाब, लखनऊ द्वारा प्रकाशित निविदा सूचना के संदर्भ में निविदा-प्रपत्र में उल्लिखित कार्यों/शर्तों को मंजूरी/मंजूरि पढ़कर समझ लिया है तथा उक्त निविदा प्रपत्र में दर्शायी गयी समस्त शर्तों को स्वीकार करता हूँ/करते हैं।



उक्त हेतु निर्धारित प्रारूप (वित्तीय विड) पर अपनी दरें समस्त करों सहित (जो प्रचलन में हो) अलग सीलबन्द लिफाफे में तथा (EMD) के रूप में धनराशि रू० ड्राफ्ट सं० दिनांकके साथ प्रेषित कर रहा/रहे हैं/हैं।

स्टेशनरी व कंजुमेबिल वस्तुओं का स्पेसिकेशन (वित्तीय विड)

क्र०सं०	वस्तुओं का विवरण	आपूर्ति दर (रू० में)
1	पेपर वेट	
2	pierre cardin पेन	
3	pierre cardin पेन की रिफिल	
4	कटर (नटराज)	
5	रबर (अप्सरा)	
6	स्टॉक रजिस्टर 4 क्वायर	
7	स्टॉक रजिस्टर 6 क्वायर	
8	डेस्क कैलेण्डर	
9	प्लास्टिक फोल्डर पीवीसी	
10	प्लास्टिक फोल्डर ट्रांसपैरेंट	
11	पायलेंट पेन	
12	पायलेंट पेन इंक	
13	ब्राउन टेप 1"2", 3"	
14	रजिस्टर 01 क्वायर	
15	रजिस्टर 02 क्वायर	
16	रजिस्टर 03 क्वायर	
17	रजिस्टर 04 क्वायर	
18	फाइल बोर्ड	
19	11 सी रजिस्टर	
20	कार्बन पेपर	
21	कैची 9 इंच	
22	कैची 6 इंच	
23	डस्टर व्हाइट बोर्ड साया/मैग्नेटिक	
24	कैलकुलेटर सिटीजन	
25	रिमोट सेल	
26	डाक डिस्पैच रजिस्टर मोटा 8 क्वायर	
27	लिफाफे सफेद 9X4	
28	लिफाफे सफेद 10X4.5	
29	लिफाफे सफेद 11X5	



30	लिफाफे 11X5	
31	लिफाफे 16X12	
32	लिफाफे 10X12	
33	फेवीकोल 500 ग्रा0	
34	फेवीकोल 200 ग्रा0	
35	फेवीकोल 100 ग्रा0	
36	परमानेन्ट मार्कर लग्जर/रेनाल्ड	
37	ट्राइमैक्स पेन	
38	नोटबुक शार्ट हेण्ड 200 पेज	
39	स्टेपलर 10 न0 कंगारू	
40	स्टेपलर 24/16 कंगारू	
41	स्टेपलर पिन 10 न0 कोरस/कंगारू	
42	स्टेपलर पिन 22X8 कोरस/कंगारू	
43	स्टेपलर पिन 24/16 कोरस/कंगारू	
44	लॉग बुक बाऊन	
45	पेन्सिल नटराज	
46	यूपिन प्लास्टिक	
47	कैरबुक लेजर पेपर बाऊन	
48	फाइल कवर	
49	फाइल रैपर	
50	इराजएक्स कोरस	
51	गम द्यूब	
52	आल पिन अशोका	
53	उपस्थिति पंजिका 2 क्वायर/3 क्वायर	
54	टैग सफेद	
55	प्लास्टिक, स्कैल 12 इंच ओमेगा	
56	डाकपेड क्लाय	
57	गोद 700 एमएल कोरस	
58	पियून बुक	
59	डिस्पेच रजिस्टर 8 क्वायर लेजर पेपर	
60	पंच मशीन डबल पंच कंगारू	
61	जेल पेन रेनाल्ड/सेलो	
62	हाई लाइटर लग्जर	
63	सेलो टेप ट्रांसपैरेन्ट 1"2"3"	
64	नोटबुक 40 पेज	
65	कार्ड शीट 22X28 साइज	
66	काइट बोर्ड मार्कर रेनाल्ड/लग्जर	



67	पताका छोटे 3X2 रंगीन	
68	पताका बड़े 3X2	
69	सार्टिफिकेट फोल्डर प्लास्टिक	
70	स्टैम्प पैड बड़े अशोका	
71	स्टैम्प पैड छोटे अशोका	
72	पिन कुशन केबिला	
73	लेजर रजिस्टर 4 व 8 क्वायर	
74	स्टेशनरी स्टॉक रजिस्टर 4 व 8 क्वायर	
75	स्कैच पेन लग्जर	
76	ट्रेजरी रजिस्टर 4 क्वायर प्रिंटेड	
77	बाल पेन रेनाल्ड/सेलो	
78	रिफिल ट्राइगैक्स	

कंजूमेविल वस्तुओं का विवरण

SN	Item	
1	कांच के गिलास	
2	फुल झाड़ू	
3	नारियल झाड़ू	
4	विम पावडर/निप	
5	एसिड प्लास्टिक बोतल	
6	ओडोनिल	
7	पोछा 3'X3'	
8	फिनिट 1 ली0 पैक	
9	डस्टर 3'X3' / 1 1/2'X1 1/2' रंगीन	
10	वाइपर सेट	
11	फिनायल गोली	
12	सेल बड़ा	
13	सेल छोटा	
14	सेल रिमोट	
15	कोलीन बोतल	
16	रूम फेशनर प्रीमियर/सुगन्धको	
17	फिनायल डॉक्टर ब्राण्ड	
18	प्लास्टिक जग सेलो	
19	हार्पिक	
20	लाइफबाय साबुन 59 ग्राम-100 ग्राम	
21	डिटाल लिक्विड हैंडवाश	
22	प्लास्टिक ब्रश	
23	लाइजाल	



24	डस्टबिन प्लास्टिक	
25	अल आउट मशीन विद रिफिल	
26	कलमदान 2 साकेट / 4 साकेट पेन सहित	
27	टार्वेल 24'X48', 30'X60', 36'X72'	
28	बाल्टी प्लास्टिक 18 लीटर	
29	ड्रकन वाली डस्टबिन पैडस्टल 12"	
30	मग प्लास्टिक 1 लीटर	
31	टी कोसल सेट	
32	टी स्पून	
33	टिड	
34	कालबेल हेण्ड / इलेक्ट्रिक	
35	कार सेन्ट	
36	टेबिल प्लास्टिक ट्रे	
37	टेबिल ग्लास 18'X24', 24'X36'	
38	टिड छिडकने वाला प्लास्टिक पग	

हस्ताक्षर:

(निविदादाता / अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर)

नाम:

पता:

मुहर सहित

दिनांक:

संलग्नक: उपरोक्तानुसार आवश्यक प्रपत्रों के साथ (Letter of Authority/Power of Attorney) जैसी भी स्थिति हो।



अल्पकालिक निविदा की शर्तें-

1. निविदा फार्म व शर्तें वेबसाइट www.sirdup.in से डाउनलोड कर फर्म/संस्था द्वारा निविदा प्रस्तुत करते समय महानिदेशक, दीनदयाल उपाध्याय राज्य ग्राम्य विकास संस्थान, बख्शी का तालाब, लखनऊ के पक्ष में ₹0 500/-का डिमाण्ड ड्राफ्ट साथ में संलग्न किया जाना अनिवार्य है। निविदा फार्म ₹0 500/- नकद भुगतान करके कार्यालय से भी प्राप्त की जा सकती है।
2. निविदा मुहरबन्द लिफाफों में उपलब्ध करायी जायेगी। निविदा के दो भाग होंगे। निविदा के प्रथम भाग में तकनीकी निविदा (अनुसूची-1) मुहरबन्द लिफाफे में तथा निविदा भाग-दो में वित्तीय निविदा (अनुसूची-2) मुहरबन्द लिफाफे में अलग-अलग रखकर उन दोनों मुहरबन्द लिफाफों को पुनः एक बड़े लिफाफे में मुहरबन्द किया जायेगा। तकनीकी निविदा की आवश्यक औपचारिकताओं की पूर्ति की स्थिति में ही सम्बन्धित की वित्तीय निविदा पर विचार किया जायेगा। लिफाफे के ऊपर निविदा जिसके लिए डाली जा रही है उसका उल्लेख तथा जिसको भेजना है उसका सम्बोधन महानिदेशक, दीनदयाल उपाध्याय, राज्य ग्राम्य विकास संस्थान, बख्शी का तालाब, लखनऊ को आवश्यक होगा।
3. निविदायें दिनांक: 25-05-2017 को अपरान्ह 12.30 बजे तक डाली जा सकती है। इस तिथि एवं समय के पश्चात किसी भी निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
4. निविदायें दिनांक: 25-05-2017 को अपरान्ह 3.00 बजे निविदा समिति के सम्मुख खोली जायेंगी।
5. निविदा के साथ अर्नेस्टमनी डिपॉजिट (ई0एम0डी0) के रूप में ₹0 50,000.00 (₹0 पचास हजार मात्र) का बैंक ड्राफ्ट जो "महानिदेशक, दीनदयाल उपाध्याय राज्य ग्राम्य विकास संस्थान, बख्शी का तालाब, लखनऊ " के पक्ष में लखनऊ में देय हो, संलग्न किया जाये। बिना अर्नेस्ट डिपॉजिट (ई0एम0डी0) के किसी भी निविदा पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।
6. असफल निविदादाताओं द्वारा जमा की गयी अर्नेस्टमनी डिपॉजिट (ई0एम0डी0) की धनराशि निविदा खुलने की तिथि के एक माह के भीतर लौटा दी जायेगी।
7. फर्म/प्रतिष्ठान का आयकर व व्यापार कर में पंजीकरण प्रमाण-पत्र निविदा के साथ उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा।
8. वित्तीय वर्ष 2016-17 में निविदादाता फर्म का टर्नओवर ₹0 50 लाख का होना अनिवार्य है।
9. निविदा खोलते समय निविदादाताओं द्वारा आयकर/व्यापार कर की मूल प्रति मिलान/परीक्षण के साथ लाना अनिवार्य होगा।



10. सफल निविदादाताओं की दरों का निर्धारण दर एवं वस्तुओं की गुणवत्ता दोनों के आधार पर होगा।
11. सामग्री आपूर्ति, अनुबन्ध की तिथि से एक वर्ष की अवधि तक प्रभावी रहेगी। उक्त अवधि में कोई परिवर्तन अनुमन्य होगा।
12. सफल निविदादाता के द्वारा ₹0 50,000.00 (₹0 पचास हजार मात्र) की धनराशि Security Deposits के रूप में रेखांकित एकाउण्टपेयी बैंक ड्राफ्ट या एफ0डी0आर0 जो कि "महानिदेशक दीनदयाल उपाध्याय राज्य ग्राम्य विकास संस्थान, बख्शी का तालाब, लखनऊ" के पक्ष में लखनऊ में देय हो, जमा किया जायेगा। उक्त Security Deposits को अनुबन्ध अवधि में संतोषजनक कार्य की समाप्ति के उपरान्त ही निविदादाता को वापस किया जायेगा। उक्त Security Deposits की धनराशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा। निविदा में सफल निविदादाता द्वारा अर्नेस्टमनी डिपोजिट की धनराशि को Security Deposits में समायोजित किया जा सकेगा।
13. सामग्री आपूर्ति आदेश में अंकित समय के अन्दर सामग्री संस्थान पहुंचाने की जिम्मेदारी फर्म की होगी तथा समस्त वांछित सामग्री के टूट फूट की जिम्मेदारी फर्म की होगी एवं सामग्री आपूर्ति करने पर भाड़ा आदि फर्म को वहन करना होगा।
14. मानक के अनुरूप सामग्री की आपूर्ति न होने पर बिलों का भुगतान नहीं किया जायेगा।
15. किसी भी एक निविदा को अथवा सभी निविदाओं को महानिदेशक दी0प0उ0 राज्य ग्राम्य विकास संस्थान, बख्शी का तालाब, लखनऊ द्वारा बिना कोई कारण बताये निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित होगा तथा किसी भी प्रकार के विवाद पर वाद का न्यायालय क्षेत्र लखनऊ होगा।
16. किसी भी फर्म/संस्था द्वारा निविदा डालने पर यह मान लिया जायेगा कि फर्म को उपरोक्त सभी शर्तें मान्य हैं।
17. अनुमन्य दरें अनुबन्ध की तिथि से एक वर्ष तक के लिए मान्य होगी। आवश्यकतानुसार महानिदेशक संस्थान द्वारा उक्त अवधि को आगे बढ़ाया जा सकता है।
18. संस्थान के महानिदेशक का किसी भी मामले में दिया गया निर्णय अन्तिम निर्णय होगा।

