

**दीन दयाल उपाध्याय राज्य ग्राम्य विकास संस्थान,
इन्दौराबाग, बख्शी का तालाब, लखनऊ-226202**

विज्ञप्ति संख्या-

दिनांक अक्टूबर, 2018

दीन दयाल उपाध्याय, राज्य ग्राम्य विकास संस्थान, ग्राम्य विकास विभाग के अंतर्गत सेवा स्थानान्तरण के आधार पर समान वेतनमान में कार्यरत केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/सरकारी संस्था/सरकारी संस्थान/सरकारी निगम/बोर्ड इत्यादि में मौलिक रूप से कार्यरत अधिकारियों की सेवायें प्राप्त करने हेतु इच्छुक अभ्यर्थियों से आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं। रिक्त पदों का विवरण, पदों की संख्या, उनका वेतनमान तथा वांछित योग्यता/अर्हताओं का विवरण निम्नवत् है :-

क्र० सं०	पदनाम	पदों की संख्या	वेतनबैण्ड व ग्रेड वेतन ₹० में	शैक्षिक योग्यता व अर्हता
1	सहायक निदेशक (परियोजना प्रबन्ध)	01	15600-39100 ग्रेड पे 5400 (मैट्रिक्स ₹० 55,100-1,77,500)	केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/सरकारी संस्था/सरकारी संस्थान/सरकारी निगम/बोर्ड इत्यादि में मौलिक रूप से नियुक्त ऐसे अधिकारी जो निम्नलिखित शैक्षिक योग्यता रखते हों- 1-भारत में विधि द्वारा स्थापित किसी विश्वविद्यालय से व्यवसाय प्रबन्ध या व्यवसाय प्रशासन में स्नातकोत्तर उपाधि या सरकार द्वारा उसके समकक्ष मान्यता प्राप्त कोई उपाधि 2-शिक्षण एवं शोध का 02 वर्ष का अनुभव
आवेदन हेतु अन्तिम तिथि व समय- दिनांक 23.11.2018 सायंकाल 04:00 बजे तक				
आवेदन करने के लिए अधिकतम आयु- सेवा स्थानान्तरण हेतु अधिकतम आयु 55 वर्ष				

सेवा स्थानान्तरण के आधार पर योगदान करने के इच्छुक अभ्यर्थियों का वही वेतनमान अनुमन्य होगा जिसे वे अपने पैतृक विभाग/संस्था में प्राप्त कर रहे हैं। इस सम्बंध में वित्त विभाग, उ०प्र० शासन द्वारा निर्धारित मानक सेवा शर्तें भी प्रभावी होंगी। सारिणी में अंकित आवेदन की अन्तिम तिथि व समय के पश्चात् प्राप्त होने वाले किसी भी आवेदन पत्र पर विचार नहीं किया जायेगा। इच्छुक अभ्यर्थी आवेदन के साथ आवश्यक अभिलेख संलग्न कर उपरोक्त पते पर जमा/प्रेषित कर सकते हैं। विज्ञप्ति तथा आवेदन हेतु प्रारूप संस्थान की वेबसाइट [www. sirdup.in](http://www.sirdup.in) पर नोटिस सेक्शन से डाउनलोड किया जा सकता है। नियुक्ति प्राधिकारी को 01 अथवा समस्त आवेदन पत्रों को निरस्त/अस्वीकृत करने का अधिकार होगा।

महानिदेशक,
दीन दयाल उपाध्याय,
राज्य ग्राम्य विकास संस्थान,
इन्दौराबाग, बख्शी का तालाब, लखनऊ-226202

**दीन दयाल उपाध्याय राज्य ग्राम्य विकास संस्थान,
इन्दौराबाग, बख्शी का तालाब, लखनऊ**

दीन दयाल उपाध्याय, राज्य ग्राम्य विकास संस्थान, ग्राम्य विकास विभाग के अंतर्गत सेवा स्थानान्तरण के आधार पर समान वेतनमान में कार्यरत केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/सरकारी संस्था/सरकारी संस्थान/सरकारी निगम/बोर्ड इत्यादि में मौलिक रूप से कार्यरत अधिकारियों की सेवायें प्राप्त करने हेतु इच्छुक अभ्यर्थियों से आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं। रिक्त पदों का विवरण, पदों की संख्या, उनका वेतनमान तथा वांछित योग्यता/अर्हताओं का विवरण निम्नवत् है :-

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. पदनाम | : सहायक निदेशक (परियोजना प्रबन्ध) |
| 2. पद का वर्गीकरण | : राजपत्रित |
| 3. रिक्ति की संख्या | : 01 |
| 4. पे बैंड में वेतन और ग्रेड वेतन | : पे लेवल 10 (55,100-1,77,500) |
| 5. भर्ती की प्रक्रिया | : सेवा स्थानान्तरण |
| 6. नियुक्ति की अवधि | : अधिकतम 05 वर्ष |

पात्रता :-

केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/सरकारी संस्था/सरकारी संस्थान/सरकारी निगम/बोर्ड इत्यादि में मौलिक रूप से नियुक्त ऐसे अधिकारी जो :-

- (i) सदृश्य पदधारी हैं या
- (ii) अधिकतम आयु सीमा आवेदन पत्र स्वीकार करने की अन्तिम तिथि को 55 वर्ष से अधिक न हो।

अनिवार्य शैक्षिक योग्यता एवं अनुभव :-

- (i) भारत में विधि द्वारा स्थापित किसी विश्वविद्यालय से व्यवसाय प्रबन्ध या व्यवसाय प्रशासन में स्नातकोत्तर उपाधि या सरकार द्वारा उसके समकक्ष मान्यताप्राप्त कोई उपाधि।
- (ii) शिक्षण एवं शोध कार्य का 02 वर्ष का अनुभव।

आवेदन कैसे करें :-

उल्लिखित प्रारूप (अनुलग्नक के अनुसार) में ए-4 आकार के कागज पर टंकित स्पष्ट रूप में भरे एवं हस्ताक्षरित आवेदन को महानिदेशक, दीन दयाल उपाध्याय, राज्य ग्राम्य विकास संस्थान, बख्शी का तालाब, लखनऊ उत्तर प्रदेश-226202 पर दिनांक 23.11.2018 के सायं 04:00 बजे तक इस कार्यालय में पहुँच जाने चाहिए, देरी से पहुँचने वाले एवं अधूरे आवेदनों पर विचार नहीं किया जायेगा। आवेदन पत्र के साथ सेवारत विभाग से अनापत्ति प्रमाण पत्र अनिवार्य रूप से संलग्न किया जाय।

आवेदन पत्र का प्रारूप

1. अभ्यर्थी का नाम :-
2. जन्मतिथि :-
3. शैक्षिक योग्यता :-
4. वर्तमान पद धारण यदि स्थायी या अस्थायी हो :-
5. सरकारी सेवा में नियुक्ति की तिथि :-
6. वर्तमान वेतनमान :-
7. अनुभव :-
8. स्थान और कार्यालय जहाँ वर्तमान में सेवारत हैं :-
-
-
9. सेवा का व्यौरेवार विवरण :-
10. टिप्पणी :-
-

-: घोषणा :-

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि उपर्युक्त मेरे द्वारा दिये गये विवरण मेरे ज्ञान एवं विश्वास में सही

हैं।

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर